



**MODELLO VERBALE
ASSEMBLEA DI ISTITUTO**

M-72.A-22
Rev. 0 del 01-09-2006
Pagina 1/1
Redatto da RQ

Al Dirigente Scolastico
Istituto Tecnico Commerciale Statale
“Salvatore Calvino”

TRAPANI

Oggetto: Verbale Assemblea di Istituto

GIORNO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
MESE	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR									

Ordine del giorno (scrivere in stampatello utilizzando lo spazio apposito)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Presiede l'assemblea _____, esercita la funzione verbalizzante _____.

Assolvono al dovere di sorveglianza i Docenti, secondo l'orario di servizio.

La funzione strumentale n. ____ prof. _____ assiste gli allievi nella organizzazione e gestione dell'assemblea.

Constatata la validità della seduta, il Presidente dà inizio alla trattazione dei punti all'o.d.g. .

Annotazioni sul dibattito (scrivere in stampatello utilizzando lo spazio apposito ed eventualmente il retro del foglio)

Esauriti i punti all'ordine del giorno e redatto il presente verbale l'assemblea è sciolta alle ore _____.

Il verbale viene quindi consegnato dal Segretario verbalizzante in presidenza.

Gli alunni	Il Dirigente Scolastico
Il presidente	Il segretario
_____	_____